

Принято
на заседании Совета
Учреждения от «04» апреля 2014 г.
протокол № 12

Утверждено
приказом директора школы № 74
от «04»апреля 2014 г. № 50-од

Положение об информационном узле (сайте)

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 74 с углубленным изучением отдельных предметов

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о школьном информационном сайте муниципального общеобразовательного учреждения (далее – Положение) разработано в соответствии с ФЗ № 273 от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными, правовыми актами, действующими в сфере образования.

1.2. Настоящее Положение определяет понятия, цели, требования, организацию и работу школьного информационного сайта (далее – Сайт).

1.3. Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную структуру и образовательные задачи. Создается, как инструмент сетевого взаимодействия самого учреждения и всех участников образовательного процесса.

1.4. Сайт является одним из современных информационных ресурсов учреждения, доступ к которому открыт всем желающим.

1.5. Сайт обеспечивает официальное представление информации о школе в сети Интернет с целью оперативного ознакомления всех заинтересованных лиц с образовательной деятельностью школы.

1.6. Руководитель образовательного учреждения назначает администратора Сайта (далее - Администратор), который несет ответственность за функционирование информационного Сайта, решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации.

1.7. Разработчик Сайта – физическое лицо или группа физических лиц, создающих Сайт и поддерживающие его работоспособность и сопровождение.

1.8. Сайт создается в целях активного внедрения информационных и коммуникационных технологий в практику деятельности муниципального общеобразовательного учреждения, информационной открытости, информирования обучающихся, населения.

1.9. Создание и поддержка Сайта является предметом деятельности участников данного проекта по информатизации. Сайт является не отдельным специфическим видом деятельности. Он объединяет процесс сбора, обработки,

оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации и в то же время представляет актуальный результат деятельности школы.

1.10. Пользователем Сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством, настоящим Положением. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с приказом директора образовательного учреждения.

2. Цели и задачи Сайта

2.1. Цели.

- Поддержка процесса информатизации путем развития единого образовательного информационного пространства; представление образовательного учреждения в Интернет - сообществе.

- Создание условий для реализации информационного обеспечения граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений, стимулирование формирования единой инфраструктуры информационных ресурсов общеобразовательного учреждения.

2.2. Задачи Сайта:

- Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения и освещение его деятельности в сети Интернет. Публикация в информационном пространстве отчетов об образовательной, финансовой и другой информации общеобразовательного учреждения.

- Создание условий для сетевого взаимодействия всех участников образовательного процесса: педагогов, учащихся и их родителей.

- Создание условий сетевого взаимодействия образовательного учреждения с другими учреждениями по поиску решений актуальных проблем образования.

- Осуществление обмена педагогическим опытом и демонстрация достижений образовательного учреждения.

- Повышение роли информатизации образования, организация обучения с использованием сетевых образовательных ресурсов.

- Содействие созданию в городском образовательном пространстве единой информационной инфраструктуры.

3. Порядок разработки Сайта

3.1. Работа по созданию Сайта должна быть регламентирована Приказом по образовательному учреждению.

Приказом утверждается:

- Положение о Сайте;
- ответственный администратор Сайта;
- порядок сопровождения и обновления Сайта;
- другие вопросы в зависимости от целей и задач Сайта.

3.2. Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на Сайте информации несут руководитель образовательного учреждения и администратор информационного ресурса.

3.3. Сайт образовательного учреждения может разрабатываться силами образовательного учреждения или другими специализированными

организациями на договорной основе. В случае разработки Сайта сторонней организацией по заказу образовательного учреждения его разработка ведется в соответствии с требованиями и критериями, указанными в разработанном Положении.

4. Требования и критерии

4.1. Дизайн Сайта должен соответствовать целям, задачам, структуре и содержанию официального Сайта, утвержденного Приказом, а также критериям технологичности, функциональности и оригинальности.

4.2. Критерии технологичности:

- скорость загрузки страниц Сайта;
- оптимальный объем информационного ресурса;

4.3. Критерии функциональности:

- удобство навигации;
- удобство усвоения информации;
- стилистическая выдержанность (единообразие) дизайна и навигации первой страницы и страниц последующих уровней.
- читаемость шрифтов, т.е. достаточный размер, четкость, на контрастном фоне;
- разнообразие информации, адресованной различным категориям пользователей;
- использование передовых Интернет-технологий.

5. Информационный ресурс Сайта

5.1. Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений образовательной организации, ее преподавателей, работников, обучающихся, родителей, деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.

5.2. Образовательная организация размещает на официальном Сайте:

а) информацию:

о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе:

наименование структурных подразделений (органов управления); фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;

места нахождения структурных подразделений;

адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии);

адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);

сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);

об уровне образования;

о формах обучения;

о нормативном сроке обучения;

о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);

об описании образовательной программы с приложением ее копии;

об учебном плане с приложением его копии;

об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);

о календарном учебном графике с приложением его копии;

о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;

о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

о языках, на которых осуществляется образование (обучение);

о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);

о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе:

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;

должность руководителя, его заместителей;

контактные телефоны;

адрес электронной почты;

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:

фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;

занимаемая должность (должности);

преподаваемые дисциплины;

ученая степень (при наличии);

ученое звание (при наличии);

наименование направления подготовки и (или) специальности;

данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);

общий стаж работы;

стаж работы по специальности;

о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся:

о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой

образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;

об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

о трудоустройстве выпускников;

б) копии:

устава образовательной организации;

лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

в) отчет о результатах самообследования;

г) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

д) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

е) иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. На официальном Сайте ОУ не допускаются:

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и

насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;

- информационные материалы, содержащие пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

6. Образовательные организации, реализующие общеобразовательные программы, дополнительно к информации, предусмотренной пунктом 5.2 настоящего Положения, указывают наименование образовательной программы.

7. Образовательная организация обновляет сведения, указанные в пункте 5-6 настоящего Положения, не позднее **10 рабочих дней** после их изменений.

8. Организация информационного наполнения и сопровождения Сайта

8.1 Информационное наполнение Сайта осуществляется совместными усилиями руководителя образовательного учреждения, его заместителей, методических объединений.

8.2. По каждому разделу Сайта (информационно-ресурсному компоненту) определяются подразделения (должностные лица), ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации. Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности подразделений утверждается директором школы.

8.3. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на администратора Сайта.

8.4. Администратор Сайта, осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса.

8.5. Информация, готовая для размещения на Сайте, предоставляется в электронном виде администратору Сайта, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе Сайта.

8.6. Текущие изменения структуры Сайта осуществляются ответственным за информатизацию образовательного процесса. Изменения, носящие концептуальный характер, согласовываются с директором образовательного учреждения.

8.7. Доступ к информации на сайте имеют все педагогические работники, учащиеся и их родители. Использование ресурсов Интернет определяется Положением образовательного учреждения.

8.8. Периодичность заполнения Сайта проводится не реже одного раза в неделю.

9. Финансирование, материально-техническое обеспечение.

9.1. Финансирование создания и поддержки школьного Сайта осуществляется за счет средств образовательного учреждения, привлечения внебюджетных источников.

9.2. Руководитель образовательного учреждения может устанавливать доплату за администрирование школьного Сайта из ФОТ.

9.3. В качестве поощрения сотрудников творческой группы руководитель образовательного учреждения имеет право:

- награждать почетными грамотами;
- поощрять ценными подарками;
- предлагать другие формы поощрения.